

Die **Gemeinde Weichering**, Landkreis Neuburg-Schrobenhausen,
(2.500 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n



Verwaltungsfachangestellte/n (VfA-K) (m/w/d)
oder eine/n **Beamtin/Beamten der 2.**
Qualifikationsebene (m/w/d)

für **das Ordnungsamt und zur Mitarbeit im Standesamt**
unbefristet in Teilzeit (20-30 Stunden pro Woche)

Das Aufgabengebiet umfasst die selbstständige Sachbearbeitung von:

- Melderechtliche Angelegenheiten
- Passwesen
- Gewerbe- und gaststättenrechtliche Angelegenheiten
- Mitarbeit im Standesamt
- Nach Bedarf Mitarbeit in anderen Sachgebieten

Wir erwarten:

Eine mit gutem Erfolg abgelegte Anstellungs- bzw. Fachprüfung in der Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung, fundierte Fachkenntnisse und Berufserfahrung sowie Teamfähigkeit, sicheres Auftreten, Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen sowie die Befähigung zur Standesbeamtin/zum Standesbeamten.

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst bzw. nach den beamtenrechtlichen Bestimmungen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis spätestens **30.09.2020** unter Angabe des möglichen Dienstbeginns an die **Gemeinde Weichering, Kapellenplatz 3, 86706 Weichering** oder **info@weichering.de** (bitte nur pdf-Dateien). Auskünfte erhalten Sie unter Tel. 08454/94970.