

Die Gemeinde Weichering (2.600 Einwohner),
Landkreis Neuburg-Schrobenhausen,
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen



Sachbearbeiter im Bauamt (m/w/d)

Ihr Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Bauanträge bearbeiten sowie Vorbereitung von Sitzungen
- Bauleitplanung und Bearbeitung von Bürgeranliegen im Baubereich
- Beitragswesen (Abwasser) sowie Führen des Straßen- und Bestandsverzeichnisses
- Ökokonto
- Digitalisierung der Bauverwaltung
- Führen der Hausakten
- Rechnungsprüfung im Bauamtsbereich
- Angebotseinholung für kleinere Maßnahmen

➤ Stellenumfang:	Teil- oder Vollzeit (mind. 30 Stunden)
➤ Befristung:	Unbefristet
➤ Vergütung:	leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD
➤ Beginn:	zum nächstmöglichen Zeitpunkt
➤ Bewerbungsschluss:	25.05.2026

Eine genaue Abgrenzung bzw. Ergänzung des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Verwaltungsausbildung (VFA-K bzw. BL I oder vergleichbare Qualifikation)
- Fundierte Kenntnisse im Bauordnungs- und Bauplanungsrecht
- Mehrjährige einschlägige Erfahrung im Bauamt wünschenswert
- Bürgernahes und bürgerfreundliches Verhalten sowie gutes Kommunikationsgeschick
- Hohe Motivation mit sicherem und gewandtem Auftreten
- Organisationsgeschick und flexibles Reagieren auf wechselnde An- und Herausforderungen
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Bürgerfreundlichkeit

Wir bieten:

- Einen sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten und gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Ein freundliches und kollegiales Arbeitsumfeld
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge (BVK), betriebliche Krankenversicherung, Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Zulage: vermögenswirksame Leistung
- Steuer- und sozialversicherungsfreie Sachbezugskarte
- Wasser und Kaffee am Arbeitsplatz

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, wie Lebenslauf, Arbeits- und Abschlusszeugnisse, etc. per E-Mail an info@weichering.de (bitte nur pdf-Dateien).

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Liß, Tel. 08454 9497-24 gerne zur Verfügung.

Werden Sie Teil unseres Teams. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren.