

Die Gemeinde Weichering (2.600 Einwohner),
Landkreis Neuburg-Schrobenhausen,
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt



Austräger für das Mitteilungsblatt und die gemeindliche Post in Weichering (m/w/d)

Ihr Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Verteilen der Mitteilungsblätter (14-tägig)
- Austragen der gemeindlichen Post im Gemeindegebiet Weichering (zweimal die Woche)

Die Stelle kann auch geteilt werden.

> Stellenumfang:	Teilzeit (25 Stunden/Monat)
> Befristung:	unbefristet
> Vergütung:	leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD in EG 1
> Beginn:	01.01.2026
> Bewerbungsschluss:	16.11.2025

Ihr Profil:

- Ortskenntnisse im Gemeindegebiet Weichering
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Bürgerfreundlichkeit

Wir bieten:

- Eine Anstellung im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung
- Flexible Arbeitszeiten und gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Ein freundliches und kollegiales Arbeitsumfeld
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, wie Anschreiben, Lebenslauf, ggf. Abschlusszeugnisse, etc. per E-Mail an info@weichering.de (bitte nur pdf-Dateien).

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Frau Zimmermann, Tel. 08454 9497-11 und Frau Liß, Tel. 08454 9497-24, gerne zur Verfügung.

Werden Sie Teil unseres Teams. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren.

Gemeinde Weichering, Personalamt, Kapellenplatz 3, 86706 Weichering